

# Circulaire de rentrée 2020/2021

## Ecole Notre-Dame des Buis LA BOISSIERE DE MONTAIGU

Ces quelques lignes vous présentent l'école et son fonctionnement. Merci de lire attentivement toutes ces informations et de conserver ce document toute l'année.

### EFFECTIFS ET EQUIPE ENSEIGNANTE

Voici la composition de la nouvelle équipe enseignante pour 2020-2021.

Au jour de la rentrée, l'effectif global est de **218 élèves** répartis de la façon suivante.

**Maternelle : 82**

**Elémentaires : 136**

<b>TPS-PS-MS</b>	30 élèves (6TPS+14PS+10MS)	<b>Jocelyne MORIN</b> <i>rentrée progressive des TPS</i>
<b>PS-MS-GS</b>	26 élèves (5PS+8MS+13GS)	<b>Claire LECOURT</b>
<b>PS-MS-GS</b>	26 élèves (5PS+7MS+14GS)	<b>Bénédicte SORIN</b> <b>Julie RIPOCHE</b>
<b>CP</b>	16 élèves	<b>Mélissa PILARD</b> <b>Morgane SABATINI/Sarah BOSSARD</b>
<b>CE1-CE2</b>	24 élèves (14 +10)	<b>Aline GIRAUD</b>
<b>CE1-CE2</b>	24 élèves (14 +10)	<b>Léa VERDEAU</b>
<b>CE2-CM1</b>	24 élèves (11+13)	<b>Marine GAUTREAU/Ophélie PELE</b>
<b>CM1-CM2</b>	24 élèves (7 + 17)	<b>Anne BEUGNE</b> <b>Amélie HERBRETEAU</b>
<b>CM1-CM2</b>	24 élèves (6 + 18)	<b>Pascale SENELLE</b> ( <i>Cheffe d'établissement</i> ) <b>Emilie PERROQUIN</b>
<b>Regroupement d'Adaptation</b>		<b>Pascale COLAS</b>

### LE PERSONNEL DE L'ECOLE

L'Ogec emploie cinq personnes :

- **CAROLE BESSE, GISELE FAVREAU, SYLVIE GOUREAU ET AURELIE GIRARDEAU** : ASEM (Aide maternelles), entretien.
- **STEPHANIE ROUSSEAU** : Secrétariat

### HORAIRES – ACTIVITES PEDAGOGIQUES COMPLEMENTAIRES

**Matin : 8h50 – 12h20**

**Après-midi : 13h45 – 16h30**

Les portails sont ouverts à 8h40 le matin et 13h35 le midi.

Pour le bon fonctionnement de l'établissement et des classes, les enfants doivent arriver à l'heure, y compris dans les classes de maternelle.

Les **activités pédagogiques complémentaires (APC)**, qui permettent d'aider ponctuellement des élèves en difficultés ou leur proposer des activités différentes, auront lieu **le mardi et le jeudi soir, de 16h40 à 17h20**. Ces activités vous seront proposées par écrit.

## REUNIONS DE RENTREE ET RENDEZ-VOUS

En début d'année, une **réunion d'informations** est proposée pour chaque classe. Elle vise à présenter le travail qui sera effectué, les projets, et répondre à toutes vos questions. Elles ont lieu en classe, **sans les enfants**.

Les réunions des classes de CM1 et CM2 commencent à 18 h 00 car la première ½ h sera consacrée aux informations relatives à la classe découverte.

CLASSE	JOUR	HEURE
Classe de Jocelyne	Mardi 29 septembre	18h30
Classe de Claire	Mardi 22 septembre	18h30
Classe de Bénédicte/ Morgane	Jeudi 24 septembre	18h30
Classe de Morgane /Mélissa ( <i>changement !</i> )	Lundi 21 septembre	18h30
Classes d'Aline et Léa	Mardi 15 septembre	18h30
Classe d'Anne /Amélie	Mardi 8 septembre	18h00
Classe d'Ophélie/Marine CE2 et CM1 ( <i>changement !</i> )	Mardi 8 septembre	18h00
Classes de Pascale /Emilie	Mardi 8 septembre	18h00

Toute l'année, vous pouvez demander aux enseignants des rendez-vous pour faire le point sur la scolarité de votre enfant. Il paraît indispensable d'en avoir **au moins un dans l'année**. Ces rendez-vous doivent être fixés conjointement avec l'enseignant.



*Les enseignantes qui assurent les surveillances au portail ou à la sortie des classes doivent rester vigilantes. Pour cela, veuillez ne pas discuter de vos enfants avec eux à ce moment-là et d'attendre quelques minutes qu'elles soient plus disponibles. Merci de votre compréhension.*

La directrice est plus facilement joignable **le jeudi**, journée administrative.

## LE DOSSIER SECURITE DANS L'ETABLISSEMENT

Les mesures de sécurité mises en place dans notre établissement restent d'actualité cette année encore. Nous devons continuer à être vigilants, avec discernement et responsabilité. C'est l'affaire de tous, parents, enseignants, personnels, enfants. Conformément aux décisions ministérielles, académiques et diocésaines, les mesures suivantes restent de vigueur :

- Un accueil et contrôle visuel à l'entrée de l'établissement ;
- L'information des familles lors des réunions de rentrée ;
- La mise en place des exercices de type PPMS dont un spécifique « intrusion »

*En raison de ces mesures, les portails sont fermés le midi et le matin. **Pour la sécurité des enfants, merci aux parents de veiller à ce que leurs enfants n'arrivent pas avant 8 h 40 mn le matin et 13 h 35 mn le midi afin de ne pas rester sur le bord de la route sans surveillance.***

## PROJET PEDAGOGIQUE :

### NOTRE ECOLE PART EN VOYAGE..... ATTENTION AU DEPART !

Nous allons cette fois regarder un peu plus loin que notre commune et notre environnement proche (projet de l'année dernière) et nous intéresser aux 5 continents et pays du monde. Chaque classe va faire le choix de découvrir un pays par période (traditions culturelles, cuisine, arts, costumes, danses, contes, école d'ailleurs...). Après cette période de confinement, chacun appréciera de s'évader et de partir en voyage !

Evidemment, ce projet collera à l'actualité de notre région avec le départ du Vendée Globe, qui fera un support idéal et surtout concret pour nos élèves.

Par ailleurs, le bénéfice de notre opération « Bol de riz » ira tout naturellement à une association qui aide les enfants de la rue en Inde. Un organisateur viendra rencontrer nos élèves et leur expliquer l'importance de ces actions face aux plus démunis.

Ce projet d'année a donc une triple ambition : éveiller la curiosité de l'enfant, mais aussi le sensibiliser à ce qui se passe ailleurs dans le Monde et lui permettre de comprendre la diversité des cultures. **En résumé : apprendre à connaître les autres .... Pour mieux respecter leurs différences !**

## ASSURANCE SCOLAIRE : MUTUELLE SAINT CHRISTOPHE

### Rappel pour la gestion de votre mutuelle : (conservez bien ces consignes)

Tous les élèves de l'école sont assurés en individuelle accident par l'établissement dans le cadre d'un contrat global. Ce contrat assure votre enfant du 1<sup>er</sup> sept. au 31 août, pour toutes les activités scolaires et extrascolaires, 24h/24. Cette année, l'assureur ne nous permet plus de fournir nous-mêmes les attestations pour des raisons législatives. Chaque parent doit prendre connaissance des conditions directement en ligne et télécharger l'attestation.

### Quelle démarche ?

- Se connecter sur [www.saint-christophe-assurances.fr/informations-pratiques/espace-parents](http://www.saint-christophe-assurances.fr/informations-pratiques/espace-parents)
- Se laisser guider sur la page « attestation »

### En cas d'accident ?

- A l'école, l'établissement prend en charge la déclaration. L'assureur vous contacte ensuite pour le remboursement des frais
- Si l'accident survient en dehors de l'établissement, rendez-vous sur la même page parent pour établir vous-même votre déclaration.

### En plus ?

- Vous pouvez consulter en ligne les garanties du contrat
- Obtenir à tout moment une attestation

## FICHES DE RENSEIGNEMENTS ET AUTORISATIONS A COMPLETER

Vous recevez dans ce dossier une fiche préremplie. Merci de la corriger **EN ROUGE** en cas de changement de coordonnées, situation matrimoniale ou autre... Vérifiez bien les adresses mail, c'est à partir de ce fichier que les enseignantes (via l'adresse de chaque classe) peuvent vous contacter.

D'autres fiches de renseignements les accompagnent. Nous savons qu'elles vous prendront un peu de temps, mais elles sont importantes pour le suivi de votre enfant. Veuillez apporter un soin particulier à les compléter en totalité.

Merci de nous les retourner remplis **dès que possible et avant le 8 septembre.**

## CALENDRIER SCOLAIRE

En pièce jointe, le calendrier scolaire.



A noter **deux samedis matin travaillés** cette année (les 12 décembre et 27 mars) qui permettent aux parents de faire des activités avec leurs enfants, **ce sont donc des temps scolaires obligatoires** pour les élèves.

**Merci de prendre vos vacances hors temps scolaire si vos enfants vous accompagnent.**

## ABSENCES

Les absences doivent être justifiées et notifiées par écrit. **Vous avez à votre disposition des coupons prévus à cet effet.**

## MEDICAMENTS

**Aucun médicament**, en vente libre en pharmacie, **ne peut être donné par l'enseignant**. Aucun médicament ne peut être confié non plus à un enfant, quel que soit son âge, pour sa sécurité et celle de ses camarades.

Dans certains cas exceptionnels, les enseignants sont autorisés à donner des médicaments, en ayant reçu au préalable une **autorisation écrite des parents** et une **prescription médicale**.

Rappel : **un enfant malade est encore plus mal dans une salle de classe**, pensez à eux et faites-les garder ! Attention cette année au risque de contagion COVID !



## VETEMENTS – AFFAIRES PERSONNELLES

Nous vous demandons de bien marquer **tous les vêtements et affaires personnelles** de vos enfants, et les plus grands peuvent le faire eux-mêmes pour mieux les repérer !

## DATES A RETENIR

- **1er septembre 2020 :** Rentrée des classes ! Youpi !
- **21 au 25 septembre :** Classe découverte des CM
- **02 octobre 2020 :** Assemblées Générales OGEC-APPEL
- **07 novembre 2020 :** Opération Jus de pomme (classe découverte CM)
- **21 novembre 2020 :** Loto de l'OGEC
- **12 décembre 2020 :** Samedi matin travaillé
- **18 décembre 2020 :** Spectacle de Noël pour les enfants offert par l'APPEL
- **30 janvier 2021 :** Portes ouvertes de l'école maternelle (nouveaux inscrits)
- **21 avril au 23 avril 2021 :** Classe découverte des CE1/CE2
- **7 mars 2021 :** Buxia Trail - Courses pédestres
- **27 mars 2021 :** Carnaval
- **16 mai 2021 :** Profession de Foi (*à confirmer*)
- **6 juin 2021 :** Première communion (*à confirmer*)
- **26 juin 2021 :** Kermesse de l'école

## COORDONNEES ADMINISTRATIVES DE L'ECOLE

### Site des Tilleuls (& adresse postale)

Ecole Notre-Dame des Buis

*1, rue Centrale*

**85600 LA BOISSIERE DE MONTAIGU**



: 02.51.41.68.15

Courriel : [ecole.lbdm@gmail.com](mailto:ecole.lbdm@gmail.com)

Site internet : <http://ecole-laboissieredemontaignu.fr>

### Site des Acacias

*7, rue de Clisson*

**85600 LA BOISSIERE DE MONTAIGU**



: 02.51.41.61.23

*numéro à utiliser seulement pour les absences des élèves présents sur le site des acacias, n'hésitez pas à laisser un message sur le répondeur*

*Attention l'adresse mail de l'école a changé ! Merci de ne plus utiliser l'adresse wanadoo !*

## MEMO : LES DOCUMENTS A RAPPORTER A L'ECOLE

- Fiche de renseignements **à corriger en rouge**
- Fiche de renseignements annexes
- Demande éventuelle de carte de sortie
- Fiche « Pour mieux connaître votre enfant »
- Bulletin d'adhésion de l'Apel
- Documents Ogec



**Avant le 08 septembre !**



« Eduquer, c'est aider l'enfant à se construire citoyen »  
*par Evelyne Charmeux*